



VOLPI PIETRO S.r.l..

Sede legale: Via Mazzini 2 – Sede amministrativa: Via Madre Cabrini, 53

26866 Sant'Angelo Lodigiano (LO)

Tel.: 0371-90061 fax 0371-211145 www.volpiristorazione.it

E-mail: info@volpiristorazione.it C.F e P.I. 01939920185

Pec: volpi Pietrosrl@pec.it – Capitale Sociale € 100.000iv

MODELLO B

DICHIARAZIONE DI CONOSCENZA E DI IMPEGNO IN MERITO AL SISTEMA DI GESTIONE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE IMPLEMENTATO DALL'ORGANIZZAZIONE.

Se non siete in condizione di sottoscrivere, in buona fede, una o più delle dichiarazioni sotto riportate, incondizionatamente e senza eccezioni, dovete consultare il vostro Responsabile Compliance Anticorruzione

IL SOTTOSCRITTO

Nome e Cognome
Mansione
In servizio presso

DICHIARA

1. Di aver ricevuto il documento contenente la politica aziendale integrata nonché il vigente regolamento interno e codice di comportamento e pertanto di essere a conoscenza dell'implementazione, da parte dell'organizzazione, del Sistema di Gestione per la prevenzione della corruzione in ossequio alla norma tecnica ISO 37001;
2. Di impegnarsi a prendere atto del contenuto delle prescrizioni di detto sistema e di rispettare quanto previsto nel Sistema di Gestione per la prevenzione della corruzione, agevolando e collaborando con l'organizzazione in ordine ai controlli cui sarà eventualmente sottoposto;
3. Di aver preso visione della Politica anticorruzione approvata dall'organizzazione e di impegnarsi a rispettare i principi ivi contenuti e richiamati in ogni documento contrattuale aziendale ivi incluso il vigente regolamento aziendale interno e codice disciplinare;
4. Di conformarsi alle disposizioni e prescrizioni vigenti all'interno dell'organizzazione in tema di trasferimento di omaggi ed ogni altra utilità ai lavoratori dell'organizzazione;
5. Di non aver alcun conflitto di interessi, in essere o potenziale, relativo alla attività svolta per conto dell'Azienda in relazione a quanto previsto dalla normativa in tema di prevenzione della corruzione tra privati (Art. 2635 del Codice Civile) e/o nei confronti della P.A.
6. Di non essere a conoscenza di regali, pagamenti, offerte, promesse, accordi o autorizzazioni proibiti ai sensi della Politica Aziendale o dalle leggi vigenti;
7. Di non essere a conoscenza di violazioni effettuate nella contabilità, nella tenuta della documentazione o nei requisiti dei controlli finanziari richiesti dalla Politica Aziendale;
8. Di non essere a conoscenza di fatti che possano far ragionevolmente sospettare che qualcuno non abbia mantenuto l'impegno assunto nel presente documento.
9. Di informare tempestivamente il Responsabile della Funzione di Conformità per la prevenzione della corruzione dell'organizzazione qualora venisse a conoscenza di violazioni:
 - Della Politica dell'organizzazione
 - Del Sistema di Gestione per la prevenzione della corruzione
10. Di essere consapevole che, in caso di violazione dei predetti impegni, l'Azienda applicherà le misure previste nel Sistema di Gestione per la prevenzione della corruzione e nel codice di disciplina.

Letto, confermato e sottoscritto il _____

Firma del dipendente:



UNI EN ISO 22005



UNI EN ISO 9001:2015
UNI EN ISO 14001:2015
UNI EN ISO 22000:2018
UNI ISO 45001:2018
UNI 11584:2021
UNI ISO 37001:2016



SA8000:2014