



VOLPI PIETRO S.r.l..

Sede legale: Via Mazzini 2 – Sede amministrativa: Via Madre Cabrini, 53
26866 Sant'Angelo Lodigiano (LO)

Tel.: 0371-90061 fax 0371-211145 www.volpiristorazione.it

E-mail: info@volpiristorazione.it C.F e P.I. 01939920185

Pec: volpipietrosrl@pec.it – Capitale Sociale € 100.000iv

PRIVACY POLICY AZIENDALE PER LA GESTIONE ED IL TRATTAMENTO DEI DATI SECONDO IL GDPR (679/2016)



UNI EN ISO 22005



UNI EN ISO 9001:2015
UNI EN ISO 14001:2015
UNI EN ISO 22000:2018
UNI ISO 45001:2018
UNI 11584:2021
UNI ISO 37001:2016



SA8000:2014



VOLPI PIETRO S.r.l.

Sede legale: Via Mazzini 2 – Sede amministrativa: Via Madre Cabrini, 53
26866 Sant'Angelo Lodigiano (LO)

Tel.: 0371-90061 fax 0371-211145 www.volpiristorazione.it

E-mail: info@volpiristorazione.it C.F e P.I. 01939920185

Pec: volpipietrosrl@pec.it – Capitale Sociale € 100.000iv

Il presente documento reca tutte le disposizioni in merito all'utilizzo ed al trattamento dei dati personali da parte di dipendenti ed altri soggetti che a diverso titolo collaborano con l'Azienda. Il documento tiene conto delle vigenti disposizioni di legge in materia di Privacy nonché di quanto indicato dall'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali. Il presente documento sarà oggetto di aggiornamento/revisione in relazione a modifiche normative e/o organizzative e logistiche dell'Azienda.

PREMESSA

Ai sensi dell'articolo 5 del **Regolamento 2016/679 (General Data Protection Regulation - GDPR)**, ogni trattamento di dati personali deve avvenire nel rispetto dei principi fissati:

- ✓ liceità
- ✓ limitazione della finalità del trattamento
- ✓ minimizzazione dei dati
- ✓ esattezza e aggiornamento dei dati
- ✓ limitazione della conservazione
- ✓ integrità

RIFERIMENTI NORMATIVI E REGOLAMENTARI

- Il D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e i suoi allegati
- Il Regolamento 2016/679/UE
- Ogni altra normativa nazionale, anche emanata ai sensi dell'art. 13 della Legge n. 163 del 25 ottobre 2017, e/o dell'Unione Europea rilevante in materia di tutela della riservatezza e dei dati personali
- Provvedimenti generali e particolari, le linee guida e le autorizzazioni emanate dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e/o dal Gruppo dei Garanti Europei della privacy
- Ogni procedura e/o regolamento interno all'organizzazione del Titolare rilevante per la tutela della riservatezza e la protezione dei dati personali



UNI EN ISO 22005



UNI EN ISO 9001:2015
UNI EN ISO 14001:2015
UNI EN ISO 22000:2018
UNI ISO 45001:2018
UNI 11584:2021
UNI ISO 37001:2016



SA8000:2014



VOLPI PIETRO S.r.l.

Sede legale: Via Mazzini 2 – Sede amministrativa: Via Madre Cabrini, 53
26866 Sant'Angelo Lodigiano (LO)

Tel.: 0371-90061 fax 0371-211145 www.volpiristorazione.it

E-mail: info@volpiristorazione.it C.F e P.I. 01939920185

Pec: volpipietrosrl@pec.it – Capitale Sociale € 100.000iv

DOCUMENTI E MODULISTICA IN USO, RILEVANTE AI FINI DEL GDPR

DOC. N.	DESCRIZIONE	AZIONI	EMISSIONE	REVISIONE
A.1	VALUTAZIONE ED ANALISI DEL RISCHIO REGISTRO DEL TRATTAMENTO: Documento di censimento e analisi dei trattamenti effettuati dal Titolare o Responsabile. Contiene il Registro del Trattamento	Aggiornamento periodico	12/22	
A.2	REGISTRO SEMPLIFICATO DELLE ATTIVITA' DI TRATTAMENTO: Registro dei trattamenti posti in essere dall'Azienda con le informazioni pertinenti. Il suo contenuto deve sempre corrispondere all'effettività dei trattamenti posti in essere.	Aggiornamento periodico	12/22	
A.3	DATA BREACH POLICY: Politica aziendale sulle procedure di notifica di violazioni dei dati personali, e sulla definizione dei processi per identificare, tracciare e reagire ad un Incidente sulla Sicurezza	Trasmettere a tutto il personale ed ai Responsabili del trattamento interni ed esterni. Conservare prova avvenuta distribuzione.	12/22	
B.1	INFORMATIVA CLIENTI E FORNITORI: Modello informativa per clienti e fornitori: documento con il quale il titolare del trattamento informa gli interessati (clienti e fornitori) circa le finalità e le modalità del trattamento	Consegnare o inviare per e-mail (preferibilmente posta certificata) a clienti e fornitori (già presenti o nuovi), mettere a disposizione copie cartacee a disposizione del pubblico nelle zone eventualmente preposte al ricevimento di clienti e fornitori, pubblicare sul sito aziendale.	12/22	
B.2	INFORMATIVA DIPENDENTI E COLLABORATORI: Modello informativa ai dipendenti e collaboratori: documento con il quale il titolare del trattamento informa dipendenti e collaboratori circa le finalità e le modalità del trattamento	Consegnare o inviare via mail a tutti i dipendenti e collaboratori con preghiera di restituzione debitamente firmato oppure trasmetterlo in modalità digitale onde conservare la prova dell'avvenuta consegna. Non necessita di consenso. Facoltativamente esporre in eventuale bacheca interna ai luoghi di lavoro del personale.	12/22	
B.3	INFORMATIVA CANDIDATI: Modello informativa per candidati: documento con il quale il titolare del	Consegnare ai candidati all'atto del colloquio e trattenere copia firmata	12/22	



UNI EN ISO 22005



UNI EN ISO 9001:2015
UNI EN ISO 14001:2015
UNI EN ISO 22000:2018
UNI ISO 45001:2018
UNI 11584:2021
UNI ISO 37001:2016



SA8000:2014



VOLPI PIETRO S.r.l.

Sede legale: Via Mazzini 2 – Sede amministrativa: Via Madre Cabrini, 53
26866 Sant'Angelo Lodigiano (LO)

Tel.: 0371-90061 fax 0371-211145 www.volpiristorazione.it

E-mail: info@volpiristorazione.it C.F e P.I. 01939920185

Pec: volpipietrosrl@pec.it – Capitale Sociale € 100.000iv

	trattamento, in sede di colloquio, informa gli interessati circa le finalità e le modalità del trattamento	per ricevuta. Eventualmente pubblicare sul sito. Non necessita di consenso		
B.4	INFORMATIVA VIDEOSORVEGLIANZA: Modello informativa per il personale: documento con il quale il titolare del trattamento, informa gli interessati circa le finalità e le modalità del trattamento;	Trasmettere a tutto il personale che opera in luoghi videosorvegliati unitamente al regolamento . Conservare prova dell'avvenuta trasmissione.	12/22	
C.1	NOMINA ADDETTO: Lettera di autorizzazione, documento che conferisce ad uno o più soggetti l'autorizzazione necessaria al trattamento dei dati	Consegnare e far firmare al personale/collaboratore, unitamente alle istruzioni per gli addetti, che secondo mansionario o apposito provvedimento datoriale è preposto all'acquisizione e al trattamento dei dati.	12/22	
C.1/BIS	ISTRUZIONI ADDETTO: Istruzioni operative per il personale incaricato del trattamento (Addetti).	Trasmettere a tutto il personale incaricato unitamente alla nomina. Conservare prova avvenuta distribuzione	12/22	
D.1	NOMINA RESPONDABILE ESTERNO: Nomina responsabili esterni: documento con il quale il titolare del trattamento, in forma scritta, nomina i responsabili esterni all'acquisizione e al trattamento dei dati, a titolo esemplificativo e non esaustivo per le seguenti funzioni e/o attività esternalizzate: <ul style="list-style-type: none"> ✓ paghe e stipendi ✓ contabilità commercialista ✓ responsabile IT ✓ sicurezza sul lavoro ✓ altro 	Consegnare o inviare per e-mail (preferibilmente posta certificata) ai soggetti individuati quali responsabili esterni.		
D.1/BIS	AUTOCERTIFICAZIONE RESPONSABILE ESTERNO: documentazione con la quale l'incaricato attesta le sue qualità in relazione al trattamento dei dati come responsabile	autocertificazione da acquisire prima o contestualmente all'affidamento dell'incarico	12/22	
E.1	REGOLAMENTO STRUMENTI INFORMATICI: documento che delimita delle linee guida sull'uso e sulla gestione dei dispositivi e delle apparecchiature elettroniche ed informatiche	Trasmettere a tutto il personale che secondo mansionario può utilizzare dispositivi e apparecchiature elettroniche ed informatiche. Conservare dimostrazione di avvenuta trasmissione.	12/22	



UNI EN ISO 22005



UNI EN ISO 9001:2015
UNI EN ISO 14001:2015
UNI EN ISO 22000:2018
UNI ISO 45001:2018
UNI 11584:2021
UNI ISO 37001:2016



SA8000:2014



VOLPI PIETRO S.r.l..

Sede legale: Via Mazzini 2 – Sede amministrativa: Via Madre Cabrini, 53
26866 Sant'Angelo Lodigiano (LO)

Tel.: 0371-90061 fax 0371-211145 www.volpiristorazione.it

E-mail: info@volpiristorazione.it C.F e P.I. 01939920185

Pec: volpipietrosrl@pec.it – Capitale Sociale € 100.000iv

		Il Regolamento integra il vigente regolamento aziendale – codice di disciplina.		
E.2	REGOLAMENTO VIDEOSORVEGLIANZA: documento che definisce e regola l'utilizzo di sistemi di videosorveglianza	Trasmettere a tutto il personale che opera stabilmente o che può frequentare luoghi e locali protetti da videosorveglianza. Conservare prova avvenuta distribuzione Affiggere appositi avvisi nei luoghi ove è presente il sistema di videosorveglianza.	12/22	
E.3	SOCIAL MEDIA POLICY: Politica aziendale sull'utilizzo dei social media, integra il codice di disciplina. Regole base di comportamento, o codice di condotta, per coloro i quali utilizzino i social network, siano essi i soggetti gestori e/o amministratori delle "pagine social", siano essi gli utilizzatori	Trasmettere a tutto il personale. Conservare dimostrazione di avvenuta trasmissione. Il Regolamento integra il vigente regolamento aziendale – codice di disciplina.	12/22	

Sant'Angelo Lodigiano, dicembre 2022

VOLPI PIETRO S.R.L.
Il legale rappresentante

N. DOCUMENTO	001_GDPR_DOC IN USO
DATA EMISSIONE	22/12/2022
DATA REVISIONE	22/12/2022



UNI EN ISO 22005



UNI EN ISO 9001:2015
UNI EN ISO 14001:2015
UNI EN ISO 22000:2018
UNI ISO 45001:2018
UNI 11584:2021
UNI ISO 37001:2016



SA8000:2014