



VOLPI PIETRO S.r.l..

Sede legale: Via Mazzini 2 – Sede amministrativa: Via Madre Cabrini, 53  
26866 Sant'Angelo Lodigiano (LO)

Tel.: 0371-90061 fax 0371-211145 www.volpiristorazione.it

E-mail: info@volpiristorazione.it C.F e P.I. 01939920185

Pec: volpipietrosrl@pec.it – Capitale Sociale € 100.000iv

## Social Media Policy

# GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation)

### Indice

- 1 – Finalità
- 2 – Definizioni
- 3 – Gestione del profilo
- 4 – Gestione delle pagine
- 5 – Contenuti
- 6 – Regole di utilizzo
- 7 – Moderazione
- 8 – Privacy
- 9 - Regole di comportamento nell'utilizzo privato dei social media per il personale dipendente
- 10 – Contatti



UNI EN ISO 22005



UNI EN ISO 9001:2015  
UNI EN ISO 14001:2015  
UNI EN ISO 22000:2018  
UNI ISO 45001:2018  
UNI 11584:2021  
UNI ISO 37001:2016



SA8000:2014



VOLPI PIETRO S.r.l..

Sede legale: Via Mazzini 2 – Sede amministrativa: Via Madre Cabrini, 53  
26866 Sant' Angelo Lodigiano (LO)

Tel.: 0371-90061 fax 0371-211145 www.volpiristorazione.it

E-mail: info@volpiristorazione.it C.F e P.I. 01939920185

Pec: volpipietrosrl@pec.it – Capitale Sociale € 100.000iv

## 1 – Finalità

Il Volpi Pietro Srl utilizza i social media per la promozione e pubblicizzazione delle attività e servizi offerti al pubblico, per agevolare l'accesso alle informazioni ed ai servizi da parte degli utenti/clienti e per comunicare con gli stessi nell'ambito delle attività da svolgersi con riferimento ai contratti di fornitura e di servizi in cui è parte.

Inoltre, attraverso i canali social, Volpi Pietro Srl favorisce la partecipazione, il confronto ed il dialogo con i propri interlocutori.

In questi spazi e con queste attività, Volpi Pietro Srl intende perseguire finalità aziendali e di promozione della sua immagine.

## 2 – Definizioni

Con l'espressione "social network" si intende una versione telematica delle "reti sociali" ovvero una delle forme più attuali ed evolute di comunicazione che riunisce un qualsiasi gruppo di persone connesse tra loro da diversi legami sociali.

Con l'espressione "pagine social" ci si riferisce in generale a tutte le pagine attivate sui social network.

Con l'espressione "social media policy" si indicano quell'insieme di regole base di comportamento, o codice di condotta, per coloro i quali utilizzino i social network, siano essi i soggetti gestori e/o amministratori delle "pagine social", siano essi gli utilizzatori.

Con il termine "gestore" ci si riferisce al gestore operativo della pagina aziendale, ossia il soggetto individuato dal management Aziendale (amministratore), al quale è demandato il compito della gestione materiale della "pagina social" (attivazione, manutenzione, aggiornamento, cancellazione, moderazione).

## 3 – Gestione del profilo

L'Amministratore è l'Amministratore Unico di Volpi Pietro Srl o suo delegato all'interno del management aziendale. Egli può individuare uno o più gestori operativi, selezionati fra i dipendenti e/o collaboratori dell'Azienda dotati di adeguata competenza.

L'Amministratore può eventualmente avvalersi di collaboratori e professionisti esterni.

All'Amministratore compete:

- L'attivazione delle "pagine social", mediante iscrizione, adesione e apertura del profilo, nonché la chiusura dello stesso, con pieni poteri rappresentativi per la sottoscrizione di qualunque atto necessario;
- La gestione delle abilitazioni alle "pagine social", compatibilmente con le peculiarità strutturali di ciascun social network, effettuando le opportune comunicazioni, eventualmente con la supervisione tecnica del Responsabile IT;

Al gestore operativo compete:

- La manutenzione delle "pagine social", assicurando la progettazione e lo sviluppo della piattaforma;



UNI EN ISO 22005



UNI EN ISO 9001:2015  
UNI EN ISO 14001:2015  
UNI EN ISO 22000:2018  
UNI ISO 45001:2018  
UNI 11584:2021  
UNI ISO 37001:2016



SA8000:2014



VOLPI PIETRO S.r.l..

Sede legale: Via Mazzini 2 – Sede amministrativa: Via Madre Cabrini, 53  
26866 Sant' Angelo Lodigiano (LO)

Tel.: 0371-90061 fax 0371-211145 www.volpiristorazione.it

E-mail: info@volpiristorazione.it C.F e P.I. 01939920185

Pec: volpipietrosrl@pec.it – Capitale Sociale € 100.000iv

- L'aggiornamento delle "pagine social", mediante invio di messaggi e post, creazione di inserzioni, controllo di post e commenti;
- La supervisione ed il coordinamento dei contenuti, delle notizie e delle informazioni pubblicate, nonché la pubblicazione medesima, con lo scopo di uniformare i contenuti;
- L'accertamento e la verifica della congruità delle pubblicazioni e dei contenuti presenti alle disposizioni di cui al presente documento, procedendo, qualora lo ritenesse necessario, a modificare o eliminare i contenuti che non ritenga conformi, ed operando, comunque, nell'esclusivo interesse dell'Azienda;
- La moderazione dei contenuti, effettuata in collaborazione e sotto la stretta supervisione dell'Amministratore, mediante azione di controllo e verifica di violazioni e/o abusi da parte degli utenti;
- Il monitoraggio e la visualizzazione di statistiche.

#### **4 – Gestione delle pagine**

La pubblicazione dei contenuti sulle "pagine social" aziendali è demandata al Gestore.

Il Gestore può autorizzare ulteriori soggetti, anche esterni, all'inserimento di contenuti sulle "pagine social" aziendali, qualora vi siano motivati interessi e/o esigenze di carattere tecnico funzionale, informandone preventivamente l'Amministratore.

#### **5 – Contenuti**

Tramite i social media, l'Azienda informa il pubblico su servizi, progetti e iniziative.

L'Azienda inoltre utilizzare detti canali social per agevolare l'accesso ai servizi da parte degli utenti/clienti e per comunicare con gli stessi nell'ambito delle attività da svolgersi con riferimento ai contratti di fornitura e di servizi in cui è parte.

I contenuti pubblicati riguardano informazioni di servizio, scadenze, eventi, opportunità di coinvolgimento e partecipazione, opportunità di lavoro e quant'altro ritenuto utile da Volpi Pietro Srl in coerenza con gli obiettivi aziendali.

I contenuti pubblicati, salvo diversa indicazione, sono liberamente condivisibili e riproducibili.

L'Azienda si riserva, altresì, la facoltà di condividere e rilanciare contenuti e messaggi realizzati da soggetti terzi, qualora risultino di interesse. In tale ipotesi, fermo restando l'onere di verifica dell'attendibilità della pubblicazione, l'Azienda non si assume alcuna responsabilità per eventuali informazioni errate, inesatte o non aggiornate.

#### **6 – Regole di utilizzo**

L'accesso ai profili dell'Azienda ed ai contenuti pubblicati è libero ed aperto a tutti fatte salve le regole di profilazione ed accesso alle piattaforme utilizzate.

Nei social network ognuno è responsabile dei contenuti che pubblica e delle opinioni che esprime. Non saranno comunque tollerati insulti, volgarità, offese, minacce e, in generale, atteggiamenti violenti.

È espressamente vietato:



UNI EN ISO 22005



UNI EN ISO 9001:2015  
UNI EN ISO 14001:2015  
UNI EN ISO 22000:2018  
UNI ISO 45001:2018  
UNI 11584:2021  
UNI ISO 37001:2016



SA8000:2014



VOLPI PIETRO S.r.l..

Sede legale: Via Mazzini 2 – Sede amministrativa: Via Madre Cabrini, 53

26866 Sant' Angelo Lodigiano (LO)

Tel.: 0371-90061 fax 0371-211145 www.volpiristorazione.it

E-mail: info@volpiristorazione.it C.F e P.I. 01939920185

Pec: volpipietrosrl@pec.it – Capitale Sociale € 100.000iv

- L'utilizzo delle pagine aziendali come mezzo per pubblicizzare un partito o un esponente politico;
- La diffusione di messaggi di apologia di ideologie politiche, religiose, di genere o qualsiasi enfaticizzazione di superiorità di genere, razza, etnia, nazionalità, regione, ideologia o credo religioso;
- La diffusione di commenti con finalità di propaganda politica;
- La diffusione di commenti offensivi, denigratori ;
- Invio o condivisione di contenuti a carattere illegale, contrario alla sicurezza nazionale, alla morale ed al buon costume, o che possa danneggiare i dispositivi degli utenti tramite virus, malware, trojan, e simili;
- L'invio o la condivisione di contenuti palesemente non veritieri con lo scopo di incrementare gli accessi ad un sito web, pagina Facebook o altro (c.d. click baiting);
- L'invio o la condivisione di contenuti che violino il diritto d'autore e la normativa in materia di marchi registrati.
- L'invio o la condivisione di informazioni e di dati in violazione delle vigenti normative sulla tutela della privacy.

Inoltre, i contenuti pubblicati devono tassativamente rispettare la normativa in materia di riservatezza delle persone, pertanto vanno evitati riferimenti a fatti o a dettagli che ledano la sfera personale di terzi. Gli utenti si impegnano a rispettare le regole di buona educazione per garantire la partecipazione di tutti ed il confronto in maniera civile.

## 7 – Moderazione

La moderazione all'interno dei propri spazi avviene a posteriori, ovvero in un momento successivo alla pubblicazione, ed è finalizzata unicamente al contenimento, nei tempi e nei modi ragionevolmente esigibili, di eventuali comportamenti contrari alle norme d'uso.

Si precisa che non saranno tollerati post e commenti che siano discriminatori o offensivi nei confronti di altri utenti, di enti ed associazioni, di imprese, del gestore e moderatore dei canali social; post che divulgano dati e informazioni personali o che possano cagionare danni o ledere la reputazione di terzi; post che presentino contenuti tali da offendere la morale comune e la sensibilità degli utenti; post che abbiano un contenuto discriminatorio per genere, razza, etnia, lingua, credo religioso, opinioni politiche, orientamento sessuale; post che violino il copyright.

Non sono tollerati, inoltre, insulti, turpiloqui, minacce, ed atteggiamenti che ledano la dignità personale, i diritti dei minori, il principio di libertà e uguaglianza.

Verranno inoltre moderati post, commenti o materiali audio/video che:

- Risultino fuori argomento rispetto alla discussione di un determinato post (off topic);
- Che presentino dati sensibili;
- Che abbiano un contenuto politico o propagandistico;
- Gli interventi inseriti ripetutamente;
- I commenti ed i post scritti per disturbare o offendere chi modera i canali social;
- Lo spam.



UNI EN ISO 22005



UNI EN ISO 9001:2015  
UNI EN ISO 14001:2015  
UNI EN ISO 22000:2018  
UNI ISO 45001:2018  
UNI 11584:2021  
UNI ISO 37001:2016



SA8000:2014



VOLPI PIETRO S.r.l..

Sede legale: Via Mazzini 2 – Sede amministrativa: Via Madre Cabrini, 53  
26866 Sant' Angelo Lodigiano (LO)

Tel.: 0371-90061 fax 0371-211145 www.volpiristorazione.it

E-mail: info@volpiristorazione.it C.F e P.I. 01939920185

Pec: volpipietrosrl@pec.it – Capitale Sociale € 100.000iv

Nei casi più gravi – e, in modo particolare, in caso di mancato rispetto delle regole condivise in questo documento – l’Azienda si riserva la possibilità di cancellare i contenuti, allontanare gli utenti dai propri spazi e segnalarli ai filtri di moderazione del social network ospitante, ovvero, nel caso di commissione di reati, denunciarne la condotta criminosa all’Autorità Giudiziaria.

## 8 – Privacy

Il trattamento dei dati personali degli utenti risponderà alle policy in uso sulle piattaforme utilizzate. I dati sensibili postati in commenti o post pubblici verranno rimossi.

I dati condivisi dagli utenti attraverso messaggi privati spediti direttamente ai gestori dei social media saranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679 del D.Lgs n. 196/2003 e succ. mod.

## 9 - Regole di comportamento nell’utilizzo privato dei social media per il personale dipendente di Volpi Pietro Srl

Il personale dipendente, nell’accesso, utilizzo e gestione degli account privati registrati sui social network è tenuto a rispettare norme di comportamento, tese a garantire, da una parte, la salvaguardia dell’Azienda, dall’altra, le persone che vi lavorano.

Oltre a quanto previsto dal Codice di Comportamento Aziendale, il personale dovrà considerare lo spazio virtuale del social network come spazio pubblico e non privato, in particolare per quanto riguarda il lavoro e le tematiche che attengono al Volpi Pietro Srl .

Allo stesso tempo è tenuto ad osservare un comportamento pubblico rispettoso dell’organizzazione presso cui lavora.

Nello specifico, il dipendente:

- non può divulgare, attraverso i social network, informazioni riservate (es. corrispondenza interna, informazioni di terze persone di cui è a conoscenza, informazioni su attività lavorative, servizi, progetti e documenti di cui è a conoscenza per ragioni d’ufficio);
- fermo restando il corretto esercizio delle libertà sindacali e del diritto di critica, non è consentita la trasmissione e la diffusione di messaggi minatori ovvero ingiuriosi, di commenti e dichiarazioni pubbliche offensive nei confronti dell’Azienda (e più in generale, al suo operato) che, per forme e contenuti possano comunque nuocere all’Azienda, ledendone l’immagine o il prestigio o compromettendone l’efficienza;
- deve rispettare la privacy dei colleghi, evitando riferimenti al lavoro che stanno svolgendo o, in generale, all’attività svolta nell’ambito dell’Azienda, fatte salve le informazioni di pubblico dominio;
- ad eccezione di eventi pubblici che si svolgono presso la sede di lavoro, non può divulgare foto, video o altro materiale multimediale che riprenda locali Aziendali e personale, in assenza di esplicita autorizzazione da parte delle strutture e delle persone coinvolte;
- non può aprire blog, pagine o altri canali a nome dell’Azienda ovvero, in ogni caso, blog, pagine o altri canali che trattino argomenti riferiti all’attività di Volpi Pietro Srl ;
- non può utilizzare il logo o l’immagine dell’Azienda su account personali.



UNI EN ISO 22005



UNI EN ISO 9001:2015  
UNI EN ISO 14001:2015  
UNI EN ISO 22000:2018  
UNI ISO 45001:2018  
UNI 11584:2021  
UNI ISO 37001:2016



SA8000:2014



VOLPI PIETRO S.r.l..

Sede legale: Via Mazzini 2 – Sede amministrativa: Via Madre Cabrini, 53  
26866 Sant'Angelo Lodigiano (LO)

Tel.: 0371-90061 fax 0371-211145 [www.volpiristorazione.it](http://www.volpiristorazione.it)

E-mail: [info@volpiristorazione.it](mailto:info@volpiristorazione.it) C.F e P.I. 01939920185

Pec: [volpipietrosrl@pec.it](mailto:volpipietrosrl@pec.it) – Capitale Sociale € 100.000iv

Il personale che sceglie di rendere nota la sua attività lavorativa è tenuto ad indicare la qualifica rivestita all'interno dell'Azienda, citando, inoltre, l'account istituzionale di Volpi Pietro Srl qualora fosse presente sullo stesso social network, - previa comunicazione al proprio responsabile e specificando che le opinioni espresse hanno carattere personale e non impegnano in alcun modo l'Azienda sotto il profilo delle relative responsabilità.

Il personale può liberamente condividere sui propri profili privati i contenuti diffusi dai canali social Aziendali. In particolare: informazioni su iniziative, progetti, campagne, video, immagini e/o infografiche.

La modalità d'uso privato di social networking non è consentita quando il dipendente è in servizio durante l'orario di lavoro.

Ferme restando le ipotesi in cui le violazioni delle suindicate regole di comportamento siano fonte di responsabilità di qualsiasi natura in capo all'autore, in conformità al vigente Codice di comportamento, la violazione di tali regole di condotta può determinare l'applicazione di una sanzione disciplinare.

A tale proposito il presente documento costituisce addendum ai regolamenti/codici interni aziendali (codice etico, codice di comportamento, codice di disciplina)

## 10 – Contatti

Per qualsiasi necessità di approfondimento, informazioni e segnalazioni, è possibile contattare l'Azienda all'indirizzo [info@volpiristorazione.it](mailto:info@volpiristorazione.it),

Per quanto concerne la specifica materia della Privacy all'indirizzo [dpo@volpiristorazione.it](mailto:dpo@volpiristorazione.it)

Sant'Angelo Lodigiano, dicembre 2022

**VOLPI PIETRO S.R.L.**  
**Il legale rappresentante**

N. DOCUMENTO	E.3 SOCIAL_MEDIA_POLICY
DATA EMISSIONE	22/12/2022
DATA REVISIONE	22/12/2022



UNI EN ISO 22005



UNI EN ISO 9001:2015  
UNI EN ISO 14001:2015  
UNI EN ISO 22000:2018  
UNI ISO 45001:2018  
UNI 11584:2021  
UNI ISO 37001:2016



SA8000:2014